ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS — SED	Versión
	BIENESTAR INTEGRAL	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN 2	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
14601-2025	5 12 25	27 1 2026	26 6 2027	10

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	PERIODO VERIFICADO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
24 6 2026	9:12 a. m.	JUNIO DE 2026	LA CASITA DE SAN FRANCISCO

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 20 # 66-74	Ciudad Bolivar

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
San Francisco	3118051799	casitasanfrancisco@colombiautil.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

PRE JARDÍN	JARDÍN
60 29 23	60 39 30

CALIFICACIÓN: SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO o NA SEGÚN CORRESPONDA

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1(C6)	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la Primera Infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**AM**
2(C10)	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
3(C11)	¿Informa de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	**SAT**
4(C13)	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**
5(C15)	¿Adquiere alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios locales y/o a productores de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales o a través de sus organizaciones?	**SAT**

Proveedor(es): Johanna Andrea Ardila Bettin. Nit.10306680008-6

COMPROMISOS BIENESTAR INTEGRAL

1 (C2).	¿Realiza la notificación a la autoridad sanitaria en el caso de presentar brotes de enfermedades transmisibles o cualquier otro evento de interés en salud pública en las niñas y los niños y adultos participantes de las actividades y entorno del jardín infantil y sigue las instrucciones de la autoridad sanitaria?	**SAT**

A.	¿Notifica al centro de salud más cercano, la ocurrencia de cualquier brote de acuerdo con el protocolo *"Prevención, detección, notificación y manejo de brotes de enfermedades transmisibles en jardines infantiles públicos, privados y casas de pensamiento intercultural"*?	SI
B.	¿Atiende las recomendaciones que sean entregadas por la Secretaría Distrital de Salud, cuando sean informados brotes en el jardín infantil?	SI

Complete la información del cuadro:

Brote notificado Número de casos	Fecha y medio de notificación	Fecha de la visita autoridad sanitaria	Recomendaciones dejadas por la entidad de salud
1 caso escarlatina	17/06/2026. Correo electronico	No requirió visita de autoridad sanitaria	Seguir las indicaciones de plan burbuja implementadas para el caso de abril de 2026

2 (C4).	¿Participa de manera oportuna en el desarrollo de acciones de vigilancia nutricional de calidad y disponer de los equipos antropométricos con el fin de generar los mecanismos de identificación temprana del deterioro nutricional, realizar las alertas, activaciones de ruta, seguimientos y acompañamientos en los procesos de recuperación de acuerdo con la normatividad vigente y lo descrito en el procedimiento, Anexo Técnico 1 de 4 Jardines Infantiles, documentos asociados y demás orientaciones de la SDIS?	**SAT**
A.	Realiza la toma de peso y talla a las niñas y los niños participantes acorde con la periodicidad establecida y el *"Protocolo toma y registro de medidas antropométricas"* y hace entrega de la información a la subdirección local o carga la información en el Sistema Misional SIRBE de manera oportuna?	SI

Complete la información del cuadro:

Información toma de peso y talla				
Fecha de realización de la toma de peso y talla	Quién realizó la toma	Entregaron datos o cargaron en SIRBE (registre si entregaron datos o cargaron en SIRBE)	Fecha y medio de la entrega o Fecha de cargue en SIRBE	Observaciones (La toma corresponde a masiva, participantes faltantes o nuevos ingresos, entre otras observaciones)
2, 5, 12 y 18 de junio	Nutricionista de la Unidad	Cargaron datos al SIRBE	2, 5, 12 y 18 de junio	Las tomas corresponde a participantes nuevos y antiguos que no se habian valorado en el mes de mayo por inasistencia. Se tomó datos de 9 NNA

B.	¿Se presentaron alertas generadas por el asociado en lo relacionado con posibles casos de malnutrición dirigidas a la profesional en enfermería o nutrición y los respectivos soportes en caso de presentarse?	SI
C.	¿Tiene disponible en el Jardín Infantil para su verificación, la clasificación antropométrica del estado nutricional de las niñas y los niños participantes, entregada por la SDIS?	SI
D.	¿Realizó la socialización a las familias y a las y los colaboradores del Jardín Infantil, de la clasificación antropométrica del estado nutricional de las niñas y los niños participantes, entregada por la SDIS?	SI

Complete la información del cuadro:

Información clasificación antropométrica del estado nutricional			
Cuándo recibió la clasificación del estado nutricional entregada por la SDIS	**Toma a la que corresponde la clasificación nutricional entregada**	**Fecha socialización a las familias y a las y los colaboradores del Jardín Infantil**	**Observaciones (relacionadas con la forma de socialización de la clasificación del estado nutricional)**
23/06/2026	I y II toma con corte a 31 de mayo	No aplica para el periodo del informe	La ultima socialización se realizó el 07 de mayo de 2026

E. ¿Facilitó el manejo y seguimiento de niñas y niños con riesgo nutricional, según las orientaciones de la SDIS y para las situaciones de malnutrición en las cuales se debe implementar la Ruta de Atención Integral a la Desnutrición y al exceso de peso, y demás procesos establecidos por la SDIS?

SAT

Complete la información del cuadro:

Tipo de Riesgo nutricional o Situación de malnutrición	Número de niñas y niños	Activación de Ruta (Sí o No) Observaciones	Seguimiento
DESNUTRICION AGUDA MODERADA	1	Si, en fecha 05/06/2026, con copia a SLIS Ciudad bolivar y apoyo a la supervisión	Se realizó valoracion el dia 02 de junio/2026 y visita domiciliaria el 24 de junio/2026. Tambien se articuló con CERO TOLERANCIA quien ya realizó una primer entrevista con los cuidadores y Responsable.
RIESGO A DESNUTRICION AGUDA	3	No aplica	Se realiza sesión informativa con cuidadores y profesionales de atención en fecha 02/06/2026 donde se dan pautas pertinentes.

F. ¿Dispone de los equipos antropométricos en adecuado estado de funcionamiento, desde el comienzo de la ejecución del convenio acorde con lo establecido en la Resolución 2465 de 2016: *"Por la cual se adoptan los indicadores antropométricos, patrones de referencia y puntos de corte para la clasificación antropométrica del estado nutricional de niñas, niños y adolescentes menores de 18 años de edad, adultos de 18 a 64 años de edad y gestantes adultas y se dictan otras disposiciones. Ministerio de Protección Social"* ?

SAT

Equipo	Aplica por grupos de edad?	Estado	Cuenta con Ficha técnica	Observaciones
Balanza de pie	SI/NO	BUENO	SI/NO	Compra menor a un año
Tallímetro	SI/NO	BUENO	SI/NO	Compra menor a un año

El pesa bebé y balanza de pie, que presenten fecha de compra mayor a un año, deben contar con certificado de calibración emitido por laboratorios autorizados por el organismo nacional de acreditación de Colombia ONAC.

G. ¿Cuenta con el inventario de dotación de equipos para la implementación de las acciones de vigilancia nutricional y se encuentra actualizado?

SI

H. ¿La unidad operativa cuenta con el cronograma de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos para la implementación de las acciones de vigilancia nutricional, y lo implementa?

SI

3(C10) ¿Adquirir los alimentos de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, que cuenten con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los proveedores carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos, de acuerdo con los parámetros establecidos en el Anexo Técnico 1 de 4 Jardines Infantiles?

SAT

A. ¿Presenta un listado de al menos 3 proveedores por grupo de alimentos, con los que se va a realizar la compra, que debe incluir como mínimo nombre del proveedor, persona de contacto, teléfono de contacto fijo y/o celular y/o correo electrónico del proveedor, cronograma de frecuencia de recibido donde se especifique días y horarios de entregas, estado del concepto sanitario, fecha de emisión, número de acta?

SI

B. ¿Presenta copia de los Conceptos sanitarios favorables o favorables con requerimiento de los proveedores de carnes (res, cerdo, pollo, pescado y vísceras), leche y derivados, panadería, abarrotes y huevos? Para el caso de los proveedores de carnes, ¿cuenta con autorización sanitaria y concepto sanitario favorable o favorable con requerimientos vigente, emitido por la autoridad sanitaria?

SI

C. ¿Presenta los conceptos sanitarios favorables o favorables con requerimiento de los vehículos transportadores de alimentos?

SI

D. ¿Cuenta con las fichas técnicas de todos los alimentos expedidas por el fabricante o productor a excepción de frutas, verduras, raíces, tubérculos y plátanos?

SI

Ver Anexo: CONCEPTOS SANITARIOS PROVEEDORES Y VEHÍCULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS

4(C13)	¿Suministra a las niñas y niños con calidad y oportunidad la complementación alimentaria o apoyo alimentario según los parámetros técnicos, operativos y soportes establecidos en el Anexo Técnico 1 de 4 Jardines Infantiles y orientaciones definidas por Secretaría Distrital de Integración Social?	**SAT**

A.	¿Entrega el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica que establezca la SDIS, a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, de las niñas y los niños que asistan o no a la unidad operativa? ¿En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente?	SI

Fecha de Entrega 18/06/2026 Fecha de cubrimiento: 19/06/2026

Complete la información del cuadro:

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios Jornada Pedagógica		
Nivel	**Total de paquetes entregados a satisfacción**	**Observaciones**
Prejardín	27	Se entrega paquetes a 27 participantes, todos asistentes.
Jardín	39	Se entrega paquetes a 37 participantes asistentes y 2 ausentes.
Total	**66**	Se soporta con planillas firmadas.

B.	¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica, son acordes con lo establecido por SDIS?	SI
C.	¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete de la Jornada pedagógica, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil?	N.A.
D.	¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Pedagógica de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente?	SI
E.	¿Entrega el día de la Jornada Liberada a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, de las niñas y los niños asistentes ese día, los alimentos equivalentes a lo programado para el tiempo de comida onces de acuerdo con los intercambios autorizados que establezca la SDIS? ¿En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente?	SI

Fecha de Entrega 05/06/2026 Fecha de cubrimiento: 05/06/2026

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios Jornada Liberada		
Nivel	**Total de paquetes entregados a satisfacción**	**Observaciones**
Prejardín	26	Se entrega leche entera 200 ml, galletas chips 40 g y granadilla 120g
Jardín	36	Se entrega leche entera 200 ml, galletas chips 40 g y granadilla 120g
Total	62	

F.	¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada liberada, son acordes con lo establecido por SDIS?	SI
G.	¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete de la Jornada Liberada, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil?	N.A.
H.	¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Jornada Liberada de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente?	SI
I.	¿Entrega a padres, madres o cuidadores, que se encuentren registrados en el formato de formalización de cupos, el Paquete Alimentario correspondiente en caso de presentarse una contingencia. En caso de ser reclamado por una persona diferente a las mencionadas, presenta una autorización firmada por la madre, padre o acudiente?	N.A.

Motivo de la suspensión del servicio: **N.A.**		
Fecha de inicio: N.A.	**Fecha de finalización: N.A.**	**Total días: N.A.**

Verificación de la entrega de paquetes alimentarios de Contingencia		
Nivel	**Total de paquetes entregados a satisfacción**	**Observaciones**
Prejardín	N.A.	N.A.
Jardín	N.A.	N.A.
Total	N.A.	N.A.

J.	¿La cantidad y calidad de los alimentos que conforman el Paquete Alimentario correspondiente a la contingencia, son acordes con lo establecido por la SDIS?	N.A
K.	¿En caso de presentar intercambios de alimentos en el paquete establecido para la contingencia, cuenta con la autorización correspondiente por parte del profesional nutricionista asignado al jardín infantil?	N.A.
L.	¿Presenta las planillas de entrega del Paquete Alimentario correspondiente a la Contingencia de manera organizada y oportuna, completas y diligenciadas adecuadamente?	N.A.
M.	¿En los casos de inasistencias soportadas con incapacidad médica superior a 5 días, realizó entrega de paquete acorde con los días hábiles, previo aval del supervisor?.	N.A.
N.	Si cuenta con casos de niñas o niños que, de acuerdo con soporte del médico tratante, presenten alergias, intolerancias o restricciones, ¿suministran los paquetes alimentarios, de acuerdo con los intercambios indicados por el(la) profesional en Nutrición de la SDIS asignado al jardín infantil?	N.A.

VERIFICACIÓN DE CANTIDADES DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

A.	¿El concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, de los establecimientos de los proveedores de alimentos corresponden al emisor de las facturas de compra?	SI
B.	¿Las facturas de compra de alimentos, coinciden con los formatos de recepción y de entradas y salidas de alimentos?	AM
C.	¿Las cantidades de alimentos, reportadas en los formatos control de alimentos y facturadas son acordes con lo requerido? (analisis nutricional/ grupos de edad atendidos)	AM

2. VERIFICACIÓN DE ELEMENTOS DE ASEO DE NIÑAS Y NIÑOS, INSTITUCIONAL Y DE COLABORADORAS Y COLABORADORES

A.	¿Las facturas de compra de los elementos aseo de niñas y niños, institucional y de aseo personal para colaboradoras y colaboradores, coinciden con la herramienta control de entradas y salidas?	SI

COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **SI**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional De Apoyo Psicosocial	1	1	1	1	0
Profesional Nutricionista y Dietista	1	1	1	1	0
Profesional de Apoyo a La Inclusión	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	NA	NA	NA	NA	0
Profesional de atención a la primera infancia	6	4	4	4	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	3	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	2	2	2	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	2	2	2	0
Sabedores y Sabedoras	NA	NA	NA	NA	NA

1.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

SI [X] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SI**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SI**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SI**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO A LA VERIFICACIÓN ANTERIOR

En la visita anterior, si bien no quedaron aspectos a mejorar, estaba pendiente la confirmación de algunas acciones programadas:
1(C1): El barrido de verificación de documentos en salud pendientes y solicitados a los acudientes de los participantes, está programada para el 25 de junio de 2026, por lo cual no se verifica el dia de hoy pero se observa que las profesionales han estado recibiendo la documentación relacionada a fin de actualizar los formatos de control el dia de mañana. Se cargará como soporte al informe mensual.
6(C8) En el marco de la implementación del Plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, se habia proyectado para el dia 19/06/2026 la realizacion del tema BPM en servicio de alimentos, dirigido al equipo humano del JArdin. Sin embargo ésta temática se abordó el dia 16/06/2026 como parte de la socialización de la alimentación infantil saludable, debido a que en la Jornada pedagógica se tenian contemplados tambien otros temas de interés.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Frente a las variables a mejorar en el compromiso 10 el Asociado indica que "se pidieron los soportes desde el viernes 19 de junio a los proveedores, pero no los han enviado oportunamente. Para el caso de Granadino y Johanna Ardila, proveedores de abarrotes, huevos, lacteos y fruver, la responsable del área financiera tiene inconvenientes de salud que le han dificultado enviarnos los soportes oportunamente. PAra el caso de las carnes, quizá el nuevo proveedor, por el afán, se equivocó y no facturó todas las cantidades que se compraron, pero ya se le comunicó la situación y quedó de enviarnos la factura faltante. PAra el caso del pan, es muy dificil ultimamente que ellos sean cumplidos con enviarnos las facturas a tiempo. Pero nos comprometemos a mejorar la situación desde la Fundación y por esta ocasión estremos atentos a enviarles las facturas en el plazo establecido, máximo al viernes de esta semana" .

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1(C2) A. Se verifica que la unidad notificó al equipo ERI de la Subred Sur con copia a la SLIS Ciudad Bolivar el caso de una participante con diagnóstico de escarlatina en fecha 17/06/2026, pues si bien no se configuraba como un brote, si es un evento de interés en salud pública. Se siguen las recomendaciones del equipo ERI en su visita del mes de abril en cuanto a implementar el Plan burbuja para el grupo de niños del nivel, que inició el 18/06/2026 hasta el dia 30/06/2026. La menor ya pasó el tiempo de incapacidad y se reintegró en fecha 22/06/2026 en condición sana y activa. No se han presentando nuevos casos ni se refiere la evidencia de s síntomas en otros niños/as.
3(C11): La unidad operativa recibió la visita el 24/06/2026 del cuerpo de bomberos para la inspección regular, visita que se notificó a la Supervisión en la SLIS el mismo día mediante correo electrónico.
2(C4) B. Se identificó una alerta en relación al menor ASRM, del nivel Prejardín, cuya clasificación nutricional es denutrición aguda moderada, ya activo en ruta de malnutricion SDIS y relacionado en el IV de BI del 16/06/2026. Como avances en el abordaje del caso se realizó visita domiciliaria por parte de la nutricionista y la profesional sicosocial el dia 24/06/2026 para identificar riesgos sociofamiliares y cumplimiento de pautas de cuidado integral, alimentación saludable, asistencia regular al servicio de salud, ente otros. Los resultados de la visita se encuentran en los soportes de la historia social del participante, el cual continuará en seguimiento periódico. En general se refiere que no existen factores de riesgo asociados a inobservancia en las pautas de alimentación, las condiciones de seguridad alimentaria son adecuadas y se obseerva compromiso por parte de sus padre/madre frente al cuidado en salud del menor.
2(C4) C. Se recibe la base de Vigilancia nutricional por parte del apoyo a la supervisión en fecha 23/06/2026 para el periodo enero-mayo 31 de 2026. Se identifica en tal base el caso de un menor clasificado como OBESIDAD, sin embargo la profesional nutricionista corrobora los datos antropométricos identificando que se encuentra en NORMALIDAD y que el error se generó al transcribir el dato de peso del formato físico al SIRBE WEB. Se realiza la corrección y se envia la información descrita a la SLIS Ciudad Bolivar con copia a la supervisión.
3(C10) B. En el periodo se realizan compras con los nuevos proveedores de carnes ASOGAMATAS y de lácteos APROLECHO. Por tal razón se verifican los documentos de Concepto Sanitario de éstos proveedores, los cuales se encuentran vigentes y favorables. Para el caso de Asogamatas se verifica además la autorización sanitaria correspondiente. Los vehiculos asociados a la entrega de alimentos de éstos proveedores cumplen con la vigencia y el concepto favorable. Se indica el cargue de los soportes respectivos en el informe de gestión del mes.
3(C10) D. Se presentan las Fichas técnicas para los productos del proveedor de lácteos Aprolecho. Se indica su cargue en el informe de gestión.
1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS:
B. Variable queda a mejorar toda vez que no se presentan las facturas para panadería, fruver, abarrotes, lacteos, huevos y se presentan parcialmente las de carnes, por lo cual no es posible verificar si las facturas en mención coinciden con los formatos de plan de compras, recepción y de entradas y salidas de alimentos
C. Variable a mejorar toda vez que no se cuenta durante la visita de verificación con las facturas completas de compra de alimentos para el periodo, por lo cual no es posible verificar si las cantidades de alimentos, facturadas son acordes con lo requerido para el mes.
Frente a la situación descrita se reitera al Asociado la importancia de cumplir con los tiempos establecidos por anexo técnico para la disponibilidad de la facturas completas, que es a partir del primer dia hábil de la última semana del mes. Asi mismo, y como mecanismo para optimizar la verificación de dichos soportes, se indica que la revisión documental posterior estará sujeta a la remisión completa, correcta y oportuna de las facturas por parte del asociado —plan de compras, entradas y salidas, recepción de alimentos y facturas—, a fecha máxima del viernes 26 de junio de 2026, mediante correo electrónico al apoyo a la supervisión del componente. Una vez revisadas se completará el anexo de verificación de facturas de alimentos, se remitirá al asociado para su revisión, manifiestación de lo que considere frente a la revisión realizada, verificación de las cantidades no tenidas en cuenta o los descuentos a que haya lugar y firma.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO X

Anexos: documentos y número de folios	
Planilla de asistencia talento humano:	Folios: 1
Formato Novedades de Talento Humano	Folios:
Soportes de inasistencia.	Folios:
Anexo verificación cantidades alimentos y elementos de aseo	Folios: 1
	Folios:

Andrea Rodriguez	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: ANDREA RODRIGUEZ	NOMBRE: LUZ MERY RAMOS
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52748197	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52179823
CARGO: RESPONSABLE DEL JARDÍN INFANTIL	CARGO: ND - APOYO A LA SUPERVISION
	HORA DE FINALIZACIÓN:

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Casita San Francisco CONTRATO: 14601 - 2025 FECHA: 24 / JUNIO / 2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Manipuladora (or) de alimentos	Profesional Nutricionista y dietista	Profesional de apoyo psicosocial	Profesional de Apoyo a la inclusión	Total
1	6	3	1	3	3	1	1	1	20

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Andrea Rodriguez	52742147	Responsable	Licenciado en Edu Preesc	3118[illegible]4	
2	Viviana Castellanos	52934433	Profesional Atencion pri	Licenciatura educacion inf.	3007503928	Viviana C.
3	Diana Vanegas	1073682822	Profesional atencion P.I	Lic en educacion infantil	3088202[illegible]	
4	Johanna Lizeth Quintero	1030531626	Profesional Atencion P.I	Licenciada en Educacion Preescolar	3144912625	
5	Estefanie Perez F	1004135602	Profesional atencion P.I.	Lic. educacion Infantil	3223480033	
6	Angelica Hortel	1.106 394219	Aux atencion Primera Infancia	Licenciada Edu. Infantil	3188315529	
7	Jimena Rubio	1122548122	Aux atencion P I	Licenciado ed infantil	3118649222	
8	Julieth Rincon G	1033762684	Auxiliar Administrativa	Auxiliar Administrativo	3012142110	Julieth Rincon
9	Yorany Tolero	1003824814	AUX S. Generales	Bachiller.	3238709159	Yorany Tolero.
10	Mayury Garzon	1033300379	Aux. S. Generales	Bachiller	3125500067	
11	Alejandra Cadena	1033769385	Aux de alimentos	Bachiller	3009319119	Alejandra P.C
12	Linda Pineda	53089265.	Aux de Alimentos.	Bachiller	3213520292.	
13	Pino maldonado	1000801942	Nutricionista	Nutricionista	3106794621	
14	Diana Fonseca	1076681034	Apoyo psicosocial	Psicologa	3103348697	Diana
15	Sara Mª Buitrago	1000116[illegible]8	Apoyo inclusion	Educacion Especial	3023430[illegible]6	
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS - SED	Versión
	BIENESTAR INTEGRAL	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	MES VERIFICADO	JARDIN INFANTIL
14601-2025	JUNIO	CASITA DE SAN FRANCISCO

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

2. VERIFICACIÓN ELEMENTOS DE ASEO DE NIÑAS Y NIÑOS, INSTITUCIONAL Y DE COLABORADORAS Y COLABORADORES

Reporte de cantidades de elementos de aseo de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	OBSERVACIONES
ASEO NIÑOS/AS Y COLABORADORAS			
SURTIDORA PRISMA	FV 70	6/06/2026	Se aprueban todas las cantidades de ELEMENTOS DE ASEO facturadas en el soporte.
SURTIDORA PRISMA	FV 71	6/06/2026	Se aprueban todas las cantidades de ELEMENTOS DE ASEO facturadas en el soporte.
ASEO INSTITUCIONAL			
SURTIDORA PRISMA	FV 72	6/06/2026	Se aprueban todas las cantidades de ELEMENTOS DE ASEO facturadas en el soporte.

Andrea Rodriguez	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: ANDREA RODRIGUEZ	NOMBRE: LUZ MERY RAMOS
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52748197	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52179823
CARGO: RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	CARGO: ND - APOYO A LA SUPERVISION

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS - SED	Versión
	BIENESTAR INTEGRAL	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	MES VERIFICADO	JARDIN INFANTIL
14601-2025	JUNIO	CASITA DE SAN FRANCISCO

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

2. VERIFICACIÓN ELEMENTOS DE ASEO DE NIÑAS Y NIÑOS, INSTITUCIONAL Y DE COLABORADORAS Y COLABORADORES

Reporte de cantidades de elementos de aseo de acuerdo con la verificación:

ASEO INSTITUCIONAL

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	OBSERVACIONES
SURTIDORA PRISMA	FV 64	19/06/2026	Se aprueban todas las cantidades de ELEMENTOS DE ASEO facturadas en el soporte (corresponde a Uniformes para personal de servicios generales y manipulación de alimentos)

Andrea Rodriguez	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE: ANDREA RODRIGUEZ	NOMBRE: LUZ MERY RAMOS
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52748197	N° DE IDENTIFICACIÓN : 52179823
CARGO: RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	CARGO: ND - APOYO A LA SUPERVISION

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS - SED	Versión
	BIENESTAR INTEGRAL	Fecha
	ANEXO VERIFICACIÓN CANTIDADES ALIMENTOS Y ELEMENTOS DE ASEO	Página

No. CONVENIO	**MES VERIFICADO**	**JARDÍN INFANTIL**
14601-2025	JUNIO	CASITA DE SAN FRANCISCO

VERIFICACIÓN DE COMPRA DE ALIMENTOS Y DE ELEMENTOS DE ASEO

1. VERIFICACIÓN DE ALIMENTOS

Reporte de cantidades de alimentos de acuerdo con la verificación:

PROVEEDOR	No.FACTURA	FECHA	ALIMENTOS	OBSERVACIONES
EVEREST RM 8 SAS	RM 4842	25/06/2026	PANADERIA	Se aprueban todas las cantidades de alimentos facturadas en el soporte.
JOHANNA ANDREA ARDILA BETIN	FE-66	24/06/2026	FRUVER	Se aprueban todas las cantidades de alimentos facturadas en el soporte.
SUPERMERCADO GRANADINO AG	FE-116687	24/06/2026	ABARROTES, LACTEOS, HUEVOS	Se aprueban las cantidades de alimentos facturadas en el soporte, a excepcion de los siguientes que se descuentan por compra por encima de lo requerido para el servicio: -Azúcar blanca: - 3 x 500g -Canela molida: - 5 paq x 20 g -Margarina: -1 x 125 g -Pasta Fideos: -1 x 250 g -Condimento Orégano: -25 paq x 10g -Galleta soda: -1 x 441g -Galleta craqueña: -2 x 315 g
AS. DE PRODUCTORES DE LECHE	FVE25951	11/06/2026	LACTEOS Y HUEVOS	Se aprueban las cantidades de alimentos facturadas en el soporte, a excepcion de los siguientes que se descuentan por compra por encima de lo requerido para el servicio: -LECHE UHT ENTERA : -20 U X 200 ML
SUPERMERCADO GRANADINO AG	FE-116688	24/06/2026	ALIMENTOS JORNADAS LIBERADA Y PEDAGÓGICA	Se aprueban todas las cantidades de alimentos facturadas en el soporte.
HERMINDA SAAVEDRA GARCIA	A 1036	24/06/2026	POLLO/RES	Se aprueban todas las cantidades de alimentos facturadas en el soporte.
ASOGANATAS	12	24/06/2026	POLLO/RES	Se aprueban todas las cantidades de alimentos facturadas en el soporte.
ASOGANATAS	19	26/06/2026	POLLO/RES	Se aprueban todas las cantidades de alimentos facturadas en el soporte.

Andrea Rodriguez	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	**FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN**
NOMBRE:	**NOMBRE:**
N° DE IDENTIFICACIÓN:	**N° DE IDENTIFICACIÓN:**
CARGO:	**CARGO:**